



MUNICIPIO DE AHUACATLAN, PUEBLA  
PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO AHUACATLAN, PUE

R.F.C. MAP850101A33.

ADMINISTRACIÓN 2021 -2024

**EGRESOS**

Folio:

**0081**

Bueno por \$

**150.00**

RECIBI DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE AHUACATLÁN, PUEBLA LA CANTIDAD DE  
( CIENTO CINCUENTA PESOS con 100/100 P.M.N. )

POR CONCEPTO DE:

RECURSO PARA GASTOS DE PASAJE Y CONSUMO DE ALIMENTOS.

PARA QUE SURTA EFECTOS LEGALES PROCEDENTES, FIRMO EL PRESENTE RECIBO, DINERO QUE RECIBO A MI ENTERA SATISFACCIÓN.

AHUACATLÁN PUEBLA, A 27 DE MARZO DE 2022

ATENTAMENTE

NOMBRE

FIRMA DE RECIBIDO

CECILIA BERODIMO NICOLAS.

VO.BO.

EL TESORERO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MIGUEL SEBASTIAN TRINIDAD

ING. PEDRO LUIS CRUZ BONILLA

NOTA: EL PRESENTE RECIBO AMPARA EL GASTO REALIZADO, DEBIDO A QUE LAS PERSONAS QUE PRESENTAN EL SERVICIO NO CUENTAN CON EL R.F.C. POR LO MISMO NO EXPIDE COMPROBANTES FISCALES (FACTURA, RECIBO, ETC.)

Palacio Municipal s/n Colonia Centro Ahuacatlán, Pue. C.P. 73330

Tel 764 767 98 50

Correo: [secretariaahuacatlan2021.2024@gmail.com](mailto:secretariaahuacatlan2021.2024@gmail.com)





**Asunto: Oficio de comisión**

A quien responde

**PRESENTE:**

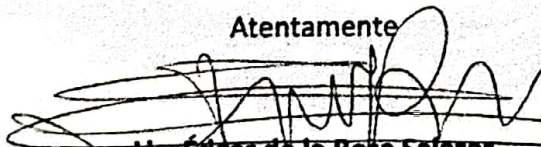
El que suscribe, **licenciado Édgar de la Rosa Salazar, Secretario del Ayuntamiento de Ahuacatlán, Puebla**, Tiene a bien suscribir el presente Oficio de comisión, bajo los siguientes términos:

Nombre	Cargo	Comisión	Lugar y fecha	Observaciones
<b>Cecilia Gerónimo Nicolás</b>	Encargada del Archivo	Asistir a la Celebración del Día Nacional del Archivista	Lunes 28 de marzo a las 10 am, en el Salón de los Candiles de Zacatlán, Puebla.	

Sin otro asunto más que tratar, queda de usted.

Ahuacatlán, Puebla a 27 de marzo de 2022.

Atentamente

  
**Lic. Édgar de la Rosa Salazar**  
**Secretario del Ayuntamiento**



**SECRETARÍA**

Palacio Municipal s/n Colonia Centro Ahuacatlán, Pue. C.P. 73330

Tel 764 767 98 50

Correo: [secretariaahuacatlan2021.2024@gmail.com](mailto:secretariaahuacatlan2021.2024@gmail.com)

**ÁREA: SECRETARÍA GENERAL**  
**OFICIO: SGZ/047/2022.**  
**ASUNTO: INVITACIÓN**

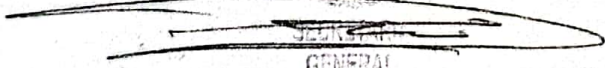
**C. PEDRO LUIS CRUZ BONILLA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**AHUACATLÁN, PUEBLA 2021-2024**  
**PRESENTE.**

El que suscribe, **C. Yibrán Farjat Mourad**, Secretario General del Honorable Ayuntamiento de Zacatlán, Puebla; por medio del presente, le hago la atenta invitación, para que asista a celebrar el Día Nacional del Archivista, con un programa informativo sobre Archivos y Sujetos obligados, el día 28 de marzo del año en curso, en el salón de los Candiles de Zacatlán, Puebla. Contaremos con la presencia de la Directora del Archivo General del Estado de Puebla y la Directora de Desarrollo Archivístico del Archivo General de la Nación entre otras personalidades.

Sin más por el momento esperando su puntual asistencia, quedo a sus apreciables órdenes.

"TRABAJAR UNIDOS PARA TRASCENDER"

**ATENTAMENTE**  
**Zacatlán, Puebla; a 16 de marzo de 2022.**



**C. YIBRAN FARJAT MOURAD**  
**Secretario General del H. Ayuntamiento**  
**de Zacatlán, Puebla**

C.C.P. Lic. Ernesto Alonso Cortes López. – Secretario General  
c.c.p. Archivo





MUNICIPIO DE AHUACATLÁN, PUEBLA.  
 PALACIO MUNICIPAL S/N, COL CENTRO  
 C.P 73330  
 R.F.C MAP850101A33

· REPORTE DE VIÁTICOS

**VIÁTICOS**

FECHA: 27/03/2022  
 COMISIÓN ASISTIR A LA CELEBRACIÓN DEL DÍA NACIONAL DEL ARCHIVISTA  
 TIPO DE INVITACIÓN \_\_\_\_\_  
 LUGAR DE COMISIÓN SALÓN DE LOS CANDILES DE ZACATLÁN,PUE.  
 PERSONA COMISIONADA: CECILIA GERÓNIMO NICOLAS  
 PUESTO: ENCARGADA DEL ARCHIVO  
 IDENTIFICACIÓN INE.0065123907202  
 IMPORTE DE VIÁTICOS \$150.00

**COMPROBANTES CON FACTURA:**

**GASTOS SIN COMPROBANTE FISCAL:**

GASTOS DE ALIMENTACIÓN \_\_\_\_\_  
 GASTOS DE TRANSPORTE \_\_\_\_\_  
 HOSPEDAJE \_\_\_\_\_  
 GASOLINA \_\_\_\_\_  
 CASETAS Y ESTACIONAMIENTO \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO \_\_\_\_\_  
 OTROS: \_\_\_\_\_  
 SUBTOTAL \$0.00  
 TOTAL GASTOS \$150.00

GASTOS DE ALIMENTACIÓN 50  
 GASTOS DE TRANSPORTE 100  
 HOSPEDAJE : \_\_\_\_\_  
 GASOLINA: \_\_\_\_\_  
 CASETAS Y ESTACIONAMIENTO: \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO \_\_\_\_\_  
 OTROS: \_\_\_\_\_  
 SUBTOTAL 150

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

AUTORIZÓ

REALIZÓ

C. MIGUEL SEBASTIÁN TRINIDAD  
 TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA  
 MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
 CECILIA GERONIMO NICOLAS  
 ENCARGADA DEL ARCHIVO